



RAPORT ROCZNY
SPÓŁKI MVA GREEN ENERGY SA
ZA 2016 ROK

Łódź, 28 lutego 2017 roku



SPIS TREŚCI

1. List Prezesa Zarządu
2. Wybrane dane finansowe (w załączeniu)
3. Sprawozdanie finansowe za okres od 01.01.2016 do 31.12.2016 (w załączeniu)
4. Opinia biegłego rewidenta wraz z raportem z badania finansowego (w załączeniu)
5. Sprawozdania Zarządu z działalności (w załączeniu)
6. Oświadczenie Zarządu
7. Oświadczenie w przedmiocie przestrzegania przez Spółkę zasad Dobrych Praktyk



List Prezesa Zarządu do Akcjonariuszy i Inwestorów

Szanowni Państwo

Rok 2016 był dla Spółki MVA GREEN ENERGY SA rokiem wznowienia działalności operacyjnej. Zmiany w Zarządzie dały Spółce nowy impuls i możliwość uruchomienia nowych obszarów działalności. Spółka rozpoczęła działalność handlową produktami chemicznymi, parafiną i glikolem, duże dostawy. Jednocześnie po dogłębnym zweryfikowaniu możliwości wykorzystania Hydrodynamicznej Wytwornicy Kawitacji (HWK) w oparciu o wcześniej przeprowadzone badania (Politechnika Warszawska) podjęliśmy decyzję o wykorzystaniu HWK w procesie produkcji FAME oraz produkcji emulsji paliwowo-wodnej. W przypadku produkcji FAME szukamy miejsca i ewentualnego partnera (wytwórcę FAME) z którym rozpoczęlibyśmy ww produkcję. Nasza Spółka stała by się poważnym graczem na rynku FAME, nasi potencjalni kontrahenci, odbiorcy z zainteresowaniem śledzą nasz rozwój w tym kierunku. Na przełomie marca i kwietnia rozpoczynamy testy produkcji za pomocą HWK emulsji paliwowo-wodnej. Jesteśmy przekonani o dobrym wyniku. Otworzy to Spółce drogę do sprzedaży wielu urządzeń (HWK)

Te dwa zadania inwestycyjne oraz zaplanowany szeroki rozwój działalności handlowej produktami chemicznymi i olejem rzepakowym w naszej ocenie pozwolą wejść Spółce na inny poziom tak przychodów jak i osiąganego zysku.

Spółka postawiła sobie twarde cele na 2017 r. Pierwszym jest rozpoczęcie własnej lub w kooperacji produkcji FAME przy wykorzystaniu HWK, drugim produkcja HWK o niejszej mocy do zastosowania w produkcji (wytwarzaniu) emulsji paliwowo-wodnych, trzecim celem jest szeroki rozwój w działalności handlowej produktami chemicznymi.

Spółka kończy jednocześnie proces wewnętrznej restrukturyzacji i reorganizacji pozwalającej na realizację ww celów gospodarczych. W miesiącu marca br Spółka zmieni siedzibę i przenosi się do Warszawy.

Jesteśmy przekonani że wszystkie podjęte działania pozwolą na skuteczne osiągnięcie planowanych i oczekiwanych wyników.



Dziękujemy za zaufanie, jakim Państwo nas obdarzyliście. Polecamy także naszą stronę internetową www.mvagreen.pl, na której znajdziecie Państwo aktualne informacje dotyczące naszej działalności.

Artur Wypych – Prezes Zarządu

Łódź 28 lutego 2017 r.

**OŚWIADCZENIE W SPRAWIE STANDARDÓW SPORZĄDZENIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO
EMITENTA**

Łódź dnia 28 lutego 2017 roku

Zarząd MVA Green Energy S.A. oświadcza, że według jego najlepszej wiedzy sprawozdanie finansowe MVA Green Energy S.A. za okres 01 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku sporządzone zostało zgodnie z przepisami obowiązującymi Emitenta i że odzwierciedla ono w sposób prawdziwy, jasny i rzetelny sytuację finansową i majątkową Emitenta oraz jego wynik finansowy.

Ponadto Zarząd Spółki MVA Green Energy S.A. oświadcza, że sprawozdanie z działalności Spółki zawiera prawdziwy obraz rozwoju i osiągnięć w przedmiotowym okresie w tym opis podstawowych zagrożeń i ryzyk.



Artur Wypych
Prezes Zarządu

OŚWIADCZENIE MVA GREEN ENERGY S.A. W PRZEDMIOCIE PRZESTRZEGANIA PRZEZ SPÓŁKĘ ZASAD ZAWARTYCH W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO UCHWAŁY NR 795/2008 ZARZĄDU GIEŁDY Z DNIA 31 PAŹDZIERNIKA 2008 ROKU „DOBRE PRAKTYKI SPÓŁEK NOTOWANYCH NA NEWCONNECT”, ZMIENIONYCH UCHWAŁĄ NR 293/2010 ZARZĄDU GIEŁDY PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH W WARSZAWIE S.A. Z DNIA 31 MARCA 2010 ROKU W SPRAWIE ZMIANY DOKUMENTU „DOBRE PRAKTYKI SPÓŁEK NOTOWANYCH NA NEWCONNECT”.

Numer zasady	Zasada ładu korporacyjnego	Wyjaśnienia dotyczące stosowania danej zasady.
1.	Spółka powinna prowadzić przejrzystą i efektywną politykę informacyjną, zarówno z wykorzystaniem tradycyjnych metod, jak i z użyciem nowoczesnych technologii oraz najnowszych narzędzi komunikacji zapewniających szybkość, bezpieczeństwo oraz szeroki i interaktywny dostęp do informacji. Spółka korzystając w jak najszerszym stopniu z tych metod, powinna zapewnić odpowiednią komunikację z inwestorami i analitykami, wykorzystując w tym celu również nowoczesne metody komunikacji internetowej, umożliwiając transmitowanie obrad walnego zgromadzenia z wykorzystaniem sieci Internet, rejestrować przebieg obrad i upubliczniać go na stronie internetowej.	Z wyłączeniem transmisji obrad WZ z wykorzystaniem sieci Internet, rejestrowania przebiegu obrad i upubliczniania go na stronie internetowej. W ocenie zarządu Emitenta koszty związane z techniczną obsługą transmisji oraz rejestracji posiedzeń WZ przy wykorzystaniu sieci Internet są niewspółmierne do potencjalnych korzyści i w obecnej sytuacji nie znajdują uzasadnienia. Wszystkie istotne dla Akcjonariuszy spółki informacje dotyczące zarówno procesu zwoływania jak i przebiegu obrad WZ publikowane są w formie raportów bieżących jak również zamieszczane na stronie internetowej spółki.
2.	Spółka powinna zapewnić efektywny dostęp do informacji niezbędnych do oceny sytuacji i perspektyw spółki oraz sposobu jej funkcjonowania.	Informacje tego typu pojawiają się zawsze w raportach kwartalnych publikowanych przez Spółkę.
3.	Spółka prowadzi korporacyjną stronę internetową i zamieszcza na niej:	www.mvagreen.pl
3.1.	podstawowe informacje o spółce i jej działalności (strona startowa),	
3.2.	opis działalności emitenta ze wskazaniem rodzaju działalności, z której emitent uzyskuje najwięcej przychodów,	
3.3.	opis rynku, na którym działa emitent, wraz z określeniem pozycji emitenta na tym rynku,	
3.4.	życiorysy zawodowe członków organów spółki,	



3.5.	powzięte przez zarząd, na podstawie oświadczenia członka rady nadzorczej, informacje o powiązaniach członka rady nadzorczej z akcjonariuszem dysponującym akcjami reprezentującymi nie mniej niż 5% ogólnej liczby głosów na walnym zgromadzeniu spółki,	
3.6.	dokumenty korporacyjne spółki,	
3.7.	zarys planów strategicznych spółki,	Spółka publikowała swoje plany strategiczne w Dokumencie Informacyjnym i te są dostępne na stronie internetowej Spółki. W przypadku przygotowania dokumentu dla inwestorów zawierającego założenia strategiczne Spółki zostanie on umieszczony na stronie internetowej Spółki.
3.8.	opublikowane prognozy wyników finansowych na bieżący rok obrotowy, wraz z założeniami do tych prognoz oraz korektami do tych prognoz (w przypadku gdy emitent publikuje prognozy),	Zarząd podjął decyzję o opublikowaniu prognoz wyników finansowych na dany rok obrotowy.
3.9.	strukturę akcjonariatu emitenta, ze wskazaniem głównych akcjonariuszy oraz akcji znajdujących się w wolnym obrocie,	
3.10.	dane oraz kontakt do osoby, która jest odpowiedzialna w spółce za relacje inwestorskie oraz kontakty z mediami,	
3.11.	(skreślony)	
3.12.	opublikowane raporty bieżące i okresowe,	Spółka publikuje raporty bieżące okresowe na swojej stronie internetowej.
3.13.	kalendarz zaplanowanych dat publikacji finansowych raportów okresowych, dat walnych zgromadzeń, a także spotkań z inwestorami i analitykami oraz konferencji prasowych,	
3.14.	informacje na temat zdarzeń korporacyjnych, takich jak wypłata dywidendy, oraz innych zdarzeń skutkujących nabyciem lub ograniczeniem praw po stronie akcjonariusza, z uwzględnieniem terminów oraz zasad przeprowadzania tych operacji. Informacje te powinny być zamieszczane w terminie umożliwiającym podjęcie przez inwestorów decyzji inwestycyjnych,	Spółka będzie podawała informacje o tego typu zdarzeniach na stronie internetowej, pod warunkiem, że one nastąpią.
3.15.	(skreślony)	

3.16.	pytania akcjonariuszy dotyczące spraw objętych porządkiem obrad, zadawane przed i w trakcie walnego zgromadzenia, wraz z odpowiedziami na zadawane pytania,	Spółka stosuje tę zasadę począwszy od pierwszego Walnego Zgromadzenia w 2012 roku.
3.17.	informację na temat powodów odwołania walnego zgromadzenia, zmiany terminu lub porządku obrad wraz z uzasadnieniem,	Spółka będzie stosowała tę zasadę, o ile wystąpią takie sytuacje.
3.18.	informację o przerwie w obradach walnego zgromadzenia i powodach zarządzenia przerwy,	Spółka będzie stosowała tę zasadę, o ile wystąpią takie sytuacje.
3.19.	informacje na temat podmiotu, z którym spółka podpisała umowę o świadczenie usług Autoryzowanego Doradcy ze wskazaniem nazwy, adresu strony internetowej, numerów telefonicznych oraz adresu poczty elektronicznej Doradcy,	
3.20.	informację na temat podmiotu, który pełni funkcję animatora akcji emitenta,	
3.21.	dokument informacyjny (prospekt emisyjny) spółki, opublikowany w ciągu ostatnich 12 miesięcy,	Dokument Informacyjny jest opublikowany na stronie internetowej Spółki.
3.22.	(skreślony)	
	Informacje zawarte na stronie internetowej powinny być zamieszczane w sposób umożliwiający łatwy dostęp do tych informacji. Emitent powinien dokonywać aktualizacji informacji umieszczanych na stronie internetowej. W przypadku pojawienia się nowych, istotnych informacji lub wystąpienia istotnej zmiany informacji umieszczanych na stronie internetowej, aktualizacja powinna zostać przeprowadzona niezwłocznie.	Wszystkie informacje na stronie internetowej Spółki aktualizowane są na bieżąco.
4.	Spółka prowadzi korporacyjną stronę internetową, według wyboru emitenta, w języku polskim lub angielskim. Raporty bieżące i okresowe powinny być zamieszczane na stronie internetowej co najmniej w tym samym języku, w którym następuje ich publikacja zgodnie z przepisami obowiązującymi emitenta.	Spółka prowadzi korporacyjną stronę internetową w języku polskim. W pierwszym kwartale 2012 roku Spółka otworzyła także angielską oraz niemiecką wersję strony, na której będzie prezentowała wybrane informacje.



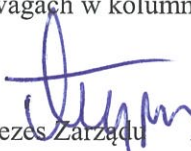
5.	Spółka powinna prowadzić politykę informacyjną ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb inwestorów indywidualnych. W tym celu Spółka, poza swoją stroną korporacyjną powinna wykorzystywać indywidualną dla danej spółki sekcję relacji inwestorskich znajdującą na stronie www.GPWInfoStrefa.pl .	Spółka publikuje wszelkie niezbędne informacje na swojej stronie internetowej, aczkolwiek nie wyklucza rozpoczęcia przekazywania informacji poprzez stronę www.GPWInfoStrefa.pl jeszcze w 2015 roku.
6.	Emitent powinien utrzymywać bieżące kontakty z przedstawicielami Autoryzowanego Doradcy, celem umożliwienia mu prawidłowego wykonywania swoich obowiązków wobec emitenta. Spółka powinna wyznaczyć osobę odpowiedzialną za kontakty z Autoryzowanym Doradcą.	Spółka utrzymuje kontakt z przedstawicielami Autoryzowanego Doradcy. Osobą odpowiedzialną jest Prezes Zarządu
7.	W przypadku, gdy w spółce nastąpi zdarzenie, które w ocenie emitenta ma istotne znaczenie dla wykonywania przez Autoryzowanego Doradcę swoich obowiązków, emitent niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Autoryzowanego Doradcę.	Autoryzowany Doradca jest informowany każdorazowo o zdarzeniach o istotnym znaczeniu.
8.	Emitent powinien zapewnić Autoryzowanemu Doradcy dostęp do wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do wykonywania obowiązków Autoryzowanego Doradcy.	Autoryzowany Doradca ma zapewniony dostęp do niezbędnych informacji ułatwiających mu wykonywanie obowiązków na rzecz Spółki.
9.	Emitent przekazuje w raporcie rocznym:	
9.1.	informację na temat łącznej wysokości wynagrodzeń wszystkich członków zarządu i rady nadzorczej,	
9.2.	informację na temat wynagrodzenia Autoryzowanego Doradcy otrzymywanego od emitenta z tytułu świadczenia wobec emitenta usług w każdym zakresie.	
10.	Członkowie zarządu i rady nadzorczej powinni uczestniczyć w obradach walnego zgromadzenia w składzie umożliwiającym udzielenie merytorycznej odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie walnego zgromadzenia.	Prezes Zarządu uczestniczył w Nadzwyczajnych Walnych Zgromadzeniach Akcjonariuszy jak i w Zwykłych Walnych Zgromadzeniach Akcjonariuszy
11.	Przynajmniej 2 razy w roku emitent, przy współpracy Autoryzowanego Doradcy, powinien organizować publicznie dostępne spotkanie z inwestorami, analitykami i mediami.	Dotychczas Spółka nie organizowała publicznie dostępnych spotkań z inwestorami, analitykami i mediami. Spółka na bieżąco udziela odpowiedzi na pytania mediom oraz inwestorom. Spółka deklaruje przestrzeganie tej zasady w przyszłości, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

12.	Uchwała walnego zgromadzenia w sprawie emisji akcji z prawem poboru powinna precyzować cenę emisyjną albo mechanizm jej ustalenia lub zobowiązać organ do tego upoważniony do ustalenia jej przed dniem ustalenia prawa poboru, w terminie umożliwiającym podjęcie decyzji inwestycyjnej.	W przypadku podejmowania przez walne zgromadzenie Spółki uchwał w sprawie emisji akcji z prawem poboru, Zarząd uczyni wszystko, co w jego mocy, aby ta zasada została przestrzegana przez walne zgromadzenie Spółki.
13.	Uchwały walnego zgromadzenia powinny zapewniać zachowanie niezbędnego odstępu czasowego pomiędzy decyzjami powodującymi określone zdarzenia korporacyjne a datami, w których ustalane są prawa akcjonariuszy wynikające z tych zdarzeń korporacyjnych.	Zarząd uczyni wszystko, co w jego mocy, aby ta zasada została przestrzegana przez walne zgromadzenie Spółki.
13 a.	W przypadku otrzymania przez zarząd emitenta od akcjonariusza posiadającego co najmniej połowę kapitału zakładowego lub co najmniej połowę ogółu głosów w spółce, informacji o zwołaniu przez niego nadzwyczajnego walnego zgromadzenia w trybie określonym w art. 399 § 3 Kodeksu spółek handlowych, zarząd emitenta niezwłocznie dokonuje czynności, do których jest zobowiązany w związku z organizacją i przeprowadzeniem walnego zgromadzenia. Zasada ta ma zastosowanie również w przypadku upoważnienia przez sąd rejestrowy akcjonariuszy do zwołania nadzwyczajnego walnego zgromadzenia na podstawie art. 400 § 3 Kodeksu spółek handlowych.	
14.	Dzień ustalenia praw do dywidendy oraz dzień wypłaty dywidendy powinny być tak ustalone, aby czas przypadający pomiędzy nimi był możliwie najkrótszy, a w każdym przypadku nie dłuższy niż 15 dni roboczych. Ustalenie dłuższego okresu pomiędzy tymi terminami wymaga szczegółowego uzasadnienia.	Przedmiotowe zdarzenie nie miało miejsca w okresie objętym raportem.
15.	Uchwała walnego zgromadzenia w sprawie wypłaty dywidendy warunkowej może zawierać tylko takie warunki, których ewentualne ziszczenie nastąpi przed dniem ustalenia prawa do dywidendy.	Zarząd uczyni wszystko, co w jego mocy, aby ta zasada została przestrzegana przez walne zgromadzenie Spółki.



16.	<p>Emitent publikuje raporty miesięczne, w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca. Raport miesięczny powinien zawierać co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none">• informacje na temat wystąpienia tendencji i zdarzeń w otoczeniu rynkowym emitenta, które w ocenie emitenta mogą mieć w przyszłości istotne skutki dla kondycji finansowej oraz wyników finansowych emitenta,• zestawienie wszystkich informacji opublikowanych przez emitenta w trybie raportu bieżącego w okresie objętym raportem,• informacje na temat realizacji celów emisji, jeżeli taka realizacja, choćby w części, miała miejsce w okresie objętym raportem,• kalendarz inwestora, obejmujący wydarzenia mające mieć miejsce w nadchodzącym miesiącu, które dotyczą emitenta i są istotne z punktu widzenia interesów inwestorów, w szczególności daty publikacji raportów okresowych, planowanych walnych zgromadzeń, otwarcia subskrypcji, spotkań z inwestorami lub analitykami, oraz oczekiwany termin publikacji raportu analitycznego.	<p>Emitent nie publikuje raportów miesięcznych. W ocenie Zarządu Emitenta raport miesięczny jest powtórzeniem raportów przekazywanych przez Spółkę w formie raportów bieżących lub okresowych.</p> <p>W miejsce raportów miesięcznych Spółka umieszcza wszystkie raporty bieżące i okresowe w sposób chronologiczny na swojej stronie internetowej.</p>
16 a.	<p>W przypadku naruszenia przez emitenta obowiązku informacyjnego określonego w Załączniku nr 3 do Regulaminu Alternatywnego Systemu Obrotu („Informacje bieżące i okresowe przekazywane w alternatywnym systemie obrotu na rynku NewConnect”) emitent powinien niezwłocznie opublikować, w trybie właściwym dla przekazywania raportów bieżących na rynku NewConnect, informację wyjaśniającą zaistniałą sytuację.</p>	<p>W przypadku naruszenia obowiązku informacyjnego dotyczącego zakresu stosowanych Dobrych Praktyk, Emitent będzie publikował adekwatną informację wyjaśniającą powstałą sytuację.</p>
17.	(skreślony)	

Wszystkie praktyki są przestrzegane przez Spółkę, z wyłączeniem wyjątków przedstawionych w uwagach w kolumnie 3 powyższej tabeli.


Prezes Zarządu Artur Wypych